

# Índice General

<b>1. Combinar Correspondencia .....</b>	<b>9</b>
¿Cómo combinar documentos? .....	9
Combinar archivos .....	9
Agregar nuevos campos .....	12
Creación del archivo principal .....	14
Corrección de errores .....	17
Combinar correspondencia .....	18
Combinar al imprimir .....	18
Combinar en un documento nuevo .....	18
Buscar registros .....	18
Establecer condiciones al combinar .....	19
Clasificar los registros .....	21
Crear Etiquetas postales .....	22
Crear Sobres .....	24
<b>2. Manejo de Plantillas .....</b>	<b>27</b>
Manejo de plantillas .....	27
Utilizar una plantilla predefinida .....	28
Cómo utilizar una plantilla online .....	28
Creación de una plantilla .....	31
Utilización de una plantilla .....	33
<b>3. Galería de Estilos WordArt .....</b>	<b>35</b>
Utilizar WordArt .....	35
Creación de un título .....	35
Colocar un objeto WordArt en otro documento .....	41
Modificar el aspecto de un objeto WordArt .....	42
<b>4. Dibujos, Diagramas e Imágenes .....</b>	<b>43</b>
Dibujos .....	43
Creación de un dibujo .....	44
Autoformas .....	44
Sombra .....	47
Efecto 3D .....	49
Cuadro de texto .....	51
Uso del cuadro de texto fuera del ámbito del dibujo .....	53
Organigramas y Diagramas .....	56
Tipos de diagramas .....	57
Creación de un diagrama .....	58
Imágenes .....	62



## 4 Word 2007 - Guía Avanzada

Modificación de una imagen .....	69
Inserción de un archivo de sonido .....	74
<b>5. Creación de Gráficos .....</b>	<b>75</b>
Tipos de gráficos .....	75
Cómo crear un gráfico .....	77
Ejemplo gráfico .....	78
Borrar los datos por defecto .....	80
Introducción de valores .....	80
Diseño .....	81
Presentación .....	82
Formato .....	86
Personalizar el gráfico .....	89
Cambiar el tipo de gráfico .....	92
Actualización de un gráfico .....	97
Añadir más series a un gráfico .....	97
Eliminar series de un gráfico .....	99
Gráficos con imágenes .....	100
Uso de Microsoft Graph .....	102
Creación de un gráfico .....	102
Borrar los datos por defecto .....	103
Introducción de valores .....	104
Tipos de gráficos .....	105
Selección del tipo de gráfico .....	106
Opciones de gráfico .....	108
Presentaciones en 3D .....	116
Insertar el gráfico en el documento .....	117
Modificación de un gráfico insertado .....	118
<b>6. Herramientas de Utilidad .....</b>	<b>121</b>
Estilos .....	121
Crear un estilo .....	121
Utilizar un estilo .....	124
Modificar un estilo .....	127
Eliminar un estilo .....	127
Método abreviado de un estilo .....	128
Comentarios .....	128
Notas .....	130
Configurar el aspecto de las notas .....	131
Documentos maestros .....	133
Crear un subdocumento .....	133
Trabajar con subdocumentos .....	136
Dividir subdocumentos .....	137
Eliminar subdocumentos .....	137
Insertar subdocumentos .....	138
Bloquear y desbloquear subdocu-mentos .....	139
Combinar subdocumentos .....	140





## Índice General **5**

Índices .....	140
Preparar un índice .....	141
Creación de un índice .....	144
Tablas de contenido .....	145
Cómo actualizar una tabla de contenido .....	147
Cómo eliminar una tabla de contenido .....	148
Tablas de ilustraciones .....	148
Contar palabras .....	150
Conversión de documentos .....	151
Conexión con otras aplicaciones .....	151
Importar una base de datos de Access .....	151
Revisión de documentos .....	152
<b>7. Utilización de Macros .....</b>	<b>155</b>
Creación de una macro .....	155
Macro para un documento nuevo .....	155
Macro para una despedida .....	157
Ejecución de una macro .....	158
Asignar una macro a un botón .....	159
Modificar el aspecto de un botón .....	160
Eliminación de un botón de macro .....	161
Visualización del código de una macro .....	161
Macro que crea un encabezado y pie de página .....	164
<b>8. Utilizar el editor de Ecuaciones .....</b>	<b>167</b>
Cómo escribir una ecuación .....	167
Escribir una ecuación utilizando el botón Ecuación .....	168
Escribir una ecuación partiendo de "cero" .....	169
Cómo editar una ecuación .....	172
Escribir una ecuación utilizando el editor .....	173
Editar una ecuación .....	176
Modificar el tamaño de una ecuación .....	176
Espacio entre elementos de una ecuación .....	177
Estilos de la ecuación .....	177
Tamaño del texto .....	178
Un ejemplo más complicado .....	179
<b>9. Autoedición de Textos (I) .....</b>	<b>181</b>
¿Qué es la Autoedición? .....	181
Un poco de historia .....	182
Tipografías .....	183
Tipografía Humanista .....	183
Tipografía Antigua .....	183
Tipografía de Transición .....	184
Tipografía Moderna .....	184
Tipografía Egipcia .....	184
Tipografía de Palo Seco .....	184
Tipografía de Rotulación .....	184





## 6 Word 2007 - Guía Avanzada

Cómo crear una publicación .....	184
Elementos de una publicación .....	185
Cómo maquetar con Word .....	186
Escribir el texto .....	186
Crear los gráficos .....	187
La maquetación .....	188
<b>10. Autoedición de textos (II) .....</b>	<b>191</b>
Cómo crear tarjetas de visita .....	191
Creación de una revista .....	200
<b>11. Internet en Word .....</b>	<b>217</b>
El origen de Internet .....	218
Internet .....	220
TCP/IP .....	221
Redes IP .....	221
Gateways (Puertas de enlace) .....	221
Redes inalámbricas o Wi-Fi .....	223
Resolución de nombres de host .....	224
¿Qué es una dirección URL? .....	225
¿Qué podemos encontrar en Internet? .....	226
E-Mail .....	226
News .....	227
FTP .....	228
Gopher .....	228
Telnet .....	229
Veronica .....	229
WAIS .....	229
World Wide Web .....	229
Conversión de un documento en página web .....	229
Ver el documento como página web .....	231
Ejemplo de un documento HTML con Hipervínculo .....	231
<b>12. Primer contacto con los blogs .....</b>	<b>235</b>
¿Qué se entiende por Blog? .....	235
Tipos de Weblog .....	236
Creación de un weblog .....	237
Crear una cuenta .....	238
Escribiendo en el blog .....	240
Ver el blog .....	242
Editar un blog .....	243
Fotolog, Photoblog, blog de fotos, bitácora de fotos... ..	251
Flogs o falsos blogs .....	251
Creación de un blog .....	252
Configurar Word para publicar el blog .....	253
Escribir en el blog .....	254

